

INFORMAZIONI
PERSONALI

Vincenzo Leone

ESPERIENZA
PROFESSIONALEGiugno 2019 ad oggi **Dirigente Ufficio Amministrazione e Rendicontazione
Automobile Club d'Italia**

Automobile Club d'Italia – A.C.I. - Ente Pubblico non economico che gestisce il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), i servizi in materia di tasse automobilistiche e tutti gli altri servizi che potranno essere delegati o affidati all'A.C.I. dallo Stato, dalle Regioni o da altri Enti Pubblici. L'A.C.I. è la Federazione che associa gli Automobile Club e rappresenta l'automobilismo italiano presso la Fédération Internationale de l'Automobile – F.I.A. e presso il CONI.

L'incarico affidato, alle dirette dipendenze del Direttore Generale della Struttura progetti Comunitari Automotive e per il Turismo, comporta il supporto tecnico nella fase gestionale e amministrativa nell'accesso ai bandi comunitari gestiti direttamente dall'Unione Europea o ai fondi nazionali e regionali, offrendo opportunità di finanziamento per progetti complessi nel campo della ricerca, dello sviluppo territoriale e dello scambio di buone prassi. La Struttura progetti Comunitari Automotive e per il Turismo svolge il ruolo di Autorità di gestione dei Fondi europei.

Presidente della Commissione per la verifica della congruità sul valore della locazione e sul prezzo di acquisto degli immobili, sul valore della permuta e sul prezzo di vendita degli immobili. Nomina avvenuta con Determinazione del Segretario Generale n. 3730 del 06 agosto 2020 per il periodo di 3 anni dal 10 agosto 2020 al 09 agosto 2023.

Novembre 2018-Giugno 2019 **Attività libero professionale di Dottore Commercialista**

Studio commerciale in via G. Capogrossi, 34 – 04022 Fondi (LT)

Attività di consulenza direzionale di tipo economico-finanziaria al Top Management e assistenza professionale amministrativa, societaria, fiscale, finanziaria e gestionale.

Agosto 2006-Novembre 2018 **Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
Acqualatina S.p.A.**

ACQUALATINA S.p.A. - Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale Latina. Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49% Privato (Veolia Environnement) e 350 dipendenti.

L'incarico affidato, alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato, ha comportato la gestione dei Servizi "Contabilità", "Controllo di Gestione", "Segreteria Societaria", "Gestione Utenti e Crediti", dotati di autonomia finanziaria, amministrativa e contabile, per un numero complessivo di circa n. 100 Risorse. Ho diretto le attività di gestione e amministrazione del personale. Ho assicurato la rilevazione dei dati amministrativi, la corretta redazione del bilancio d'esercizio e la fiscalità aziendale. Ho ottimizzato la gestione dei fabbisogni e delle fonti finanziarie. Ho gestito entrate per oltre 100 milioni di euro annui. In data 23 maggio 2007 Acqualatina S.p.A. ha stipulato con Depfa Bank plc un contratto di Project Financing. L'importo complessivo del finanziamento a lungo termine no recourse, con scadenza il 23 maggio 2031, è pari a 114,5 milioni di euro, di cui 105 milioni di euro per la Linea Base e 9,5 milioni di euro per la Linea Fidejussioni. Ho assicurato il coordinamento dei processi di Reporting, Budgeting e Planning. Ho garantito direttamente tutta l'attività inerente la segreteria societaria e l'adempimento degli obblighi relativi. Ho mantenuto i contatti diretti e coordinato gli Organi di controllo societario. Ho diretto i rapporti e la fatturazione nei confronti dell'utenza, l'attività di recupero dei crediti in via stragiudiziale e giudiziale. Ho rappresentato la Società nelle relazioni esterne; in particolare ho curato i rapporti con gli Enti Pubblici e le Associazioni di categoria. Tutte le attività sono state svolte a fronte di delega conferita con procura speciale e autonomia di spesa.

Dicembre 2004-Agosto 2006 **Responsabile Servizio Amministrazione e Finanza** **Acqualatina S.p.A.**

ACQUALATINA S.P.A. - Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale Latina.

Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49% Privato (Veolia Environnement).

Ho provveduto all'espletamento degli adempimenti fiscali e alla predisposizione ed elaborazione delle relative dichiarazioni sia per quanto riguarda le imposte dirette che indirette, curando a tal fine i rapporti con gli Enti a ciò preposti. Ho garantito direttamente tutta l'attività inerente la segreteria societaria e l'adempimento degli obblighi relativi. Ho assicurato l'elaborazione annuale del bilancio aziendale. Ho mantenuto i contatti diretti e coordinato gli organi di controllo societario. Ho garantito il rispetto delle normative fiscali e civilistiche vigenti e la loro corretta applicazione. Ho coordinato la rilevazione contabile dei fatti amministrativi inerenti il patrimonio aziendale. Ho svolto l'attività di presidio sulla situazione finanziario-monetaria dell'Azienda. Ho coordinato e supportato i vari servizi su problematiche fiscali e tributarie di interesse aziendale, anche con l'ausilio di consulenze di studi esterni. Ho elaborato situazioni consuntive di tesoreria. Ho intrattenuto i rapporti esterni con Enti, Banche e altri soggetti privati. Ho gestito, coordinato e monitorato l'attività delle risorse addette alla contabilità generale ed alle contabilità sezionali. Ho controllato la corretta applicazione dei regolamenti interni (straordinari, ferie, presenze, trasferte, etc.). Ho verificato la corretta applicazione delle norme e delle procedure in materia di Sicurezza ed Igiene sul luogo di lavoro. Ho garantito il rispetto della politica aziendale in tema di qualità, ambiente e sicurezza.

Maggio 2003-Dicembre 2004 **Responsabile Contabilità Generale** **Acqualatina S.p.A.**

ACQUALATINA S.P.A. - Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale Latina.

Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49% Privato (Veolia Environnement).

Ho garantito la tempestiva e corretta rilevazione contabile dei fatti aziendali allo scopo di assicurare regolari rapporti di credito e debito nei confronti dei fornitori, dei clienti e dei terzi in generale.

Ho assicurato la corretta registrazione in contabilità generale dei fatti amministrativi della Società e la predisposizione delle situazioni contabili per la formalizzazione del bilancio. Ho provveduto alla rilevazione contabile dei fatti amministrativi inerenti il patrimonio aziendale. Ho fornito il supporto e il coordinamento delle attività contabili al fine di assicurare il rispetto delle procedure in vigore.

Giugno 2002-Maggio 2003 **Responsabile Amministrativo del “Gruppo COBAL S.p.A.”
Grande Distribuzione Organizzata**

Delega alla gestione finanziaria, al controllo delle posizioni debitorie e creditorie, alla contabilità generale, al controllo delle liquidazioni IVA periodiche e alla redazione dei bilanci di verifica di tutte le attività del Gruppo.

Aprile 2001-Giugno 2002 **Responsabile Amministrativo della “VI.MA S.r.l.”
Grande Distribuzione Organizzata**

Delega alle funzioni di controllo delle posizioni debitorie e creditorie, alla preparazione dei bilanci di verifica e alla gestione finanziaria.

Novembre 1997-Novembre 2000 **Tirocinio professionale per l’ammissione all’esame di abilitazione all’esercizio
della professione di dottore commercialista e di esperto contabile
Studio commerciale**

Registrazione documenti contabili e documenti IVA nei regimi contabili ordinario, semplificato e professionisti; liquidazioni IVA periodiche; redazione e presentazione dichiarazione dei redditi; redazione e presentazione modello ICI; redazione bilancio d’esercizio di società di capitali e relativo deposito al Registro delle Imprese; autotutela a seguito di verifica della Guardia di Finanza presso Società di capitali.

Marzo 1996-Giugno 1997 **Ufficiale del Corpo della Guardia di Finanza**

Insegnante di Diritto Tributario presso la Scuola Sottufficiali

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

2020 Dottorato di Ricerca in Geopolitica e Geoeconomia

Ciclo XXXIII - Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma
Tesi di dottorato dal titolo “Immigrazione in Italia tra politiche di contrasto e di accoglienza” con Relatore Prof.ssa M. Paola Pagnini

2020 Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con il numero progressivo 182781

La predetta iscrizione, disposta con D.M. del 27/10/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 90 del 17/11/2020, decorre dal 17 novembre 2020

2019 Certificate in ESOL International All Modes (C1 CEFR)

2017 Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma - Votazione 102/110
Tesi di laurea in Diritto Amministrativo II dal titolo “La crisi delle pubbliche amministrazioni nel sistema amministrativo attuale” con Relatore Prof. Gerardo Soricelli

2015 Corso di Executive Business Coaching

2015 **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

1997-1998 **Corso di perfezionamento in Diritto Tributario Internazionale (12 mesi)**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Scienze Politiche
Elaborato finale dal titolo "I paradisi fiscali" - Direttore del Corso Prof. Giovanni Puoti

1995 **Laurea in Economia e Commercio**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Votazione 100/110
Tesi di laurea in Diritto del Lavoro dal titolo "Danno biologico e rapporto di lavoro" con Relatore Prof. Pasquale Sandulli

1989 **Corso sperimentale per la formazione di classe dirigente locale**

Laboratorio per lo studio della Politica Economica (LA.S.P.E.) conseguito a Formia (LT)

1988 **Maturità Classica**

Liceo Ginnasio Statale "Piero Gobetti" di Fondi (LT) - Votazione 42/60

COMPETENZE PERSONALI

Competenze informatiche Certificazione informatica EIPASS 7 Moduli User conseguita in data 04 aprile 2022

Patente di guida AM B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi Conferimento del Premio Nazionale "Bonifacio VIII" - Città di Anagni 01 luglio 2017

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), così come recepito dal D.Lgs. 101/2018.

Roma, lì 15 maggio 2023

F.to Vincenzo Leone

Le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Roma, lì 15 maggio 2023

F.to Vincenzo Leone